

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ярославский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е. О. Степанова

«16» января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
Ярославского государственного технического университета
на 2025/2026 учебный год**

Правила приема

***на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
Ярославского государственного технического университета
на 2025/2026 учебный год***

***Рассмотрены и одобрены на заседании приемной комиссии
протокол № 03 от «16» января 2025 года,***

***на заседании Ученого Совета ЯГТУ.
протокол № 06/80 от «16» января 2025 года,***

Утверждены ректором ЯГТУ

ФГБОУ ВО «ЯГТУ», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	7
III. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ.....	9
IV. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ	9
V. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ	13
VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	14
VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА	17
VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	18
IX. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ	20
X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	23
XII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	25
XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ РАЖДАНСТВА	25
XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	31

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/26 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - программы магистратуры, образовательная программа) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ).¹

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 (далее – Порядок приема); приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов- Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования; локальными нормативными актами ЯГТУ.

ЯГТУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием), при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия № 2316 от 04.08.2016 серия 90Л01 № 0009383).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающего высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим

¹ Правила приема вступают в силу с 01 марта 2025 г.

государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или

документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

6. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ЯГТУ самостоятельно.

7. ЯГТУ проводит отдельный конкурс при приеме по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) **по организации в целом;**

2) **раздельно по очной и заочной формам обучения;**

3) раздельно по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - **однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки** (далее - **однопрофильный конкурс**).

Перечень направлений подготовки по очной и заочной формам обучения, по которым осуществляется прием на обучение, представлен в **Приложении А и приложении Б** к настоящим Правилам приема.

3) раздельно:

а) **на места в рамках контрольных цифр приема граждан** на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - **контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования**);

б) **на места для обучения по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - **платные места, договоры об образовании**);

4) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) **на места в пределах целевой квоты;**

б) **на основные бюджетные места** (на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты).

8. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 настоящих Правил приема, ЯГТУ проводит отдельный конкурс.

9. В случае, если после выделения квоты основные бюджетные места отсутствуют, ЯГТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю (зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты).

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящих Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

11. Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 настоящих Правил приема.

12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о

приеме, документы, необходимые для поступления; документы, вместе - прием заявлений и документов).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в ЯГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

13. ЯГТУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ЯГТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ЯГТУ осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является ректор ЯГТУ.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ЯГТУ.

Для проведения вступительных испытаний ЯГТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

16. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

17. ЯГТУ при приеме на обучение по очной и заочной форме обучения устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с **Приложениями А и Б** к настоящим Правилам приема.

18. Формой вступительного испытания является письменный экзамен (по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура) или компьютерное тестирование.

19. Для каждого вступительного испытания устанавливается **минимальное количество баллов – 40 баллов, и максимальное количество баллов – 100 баллов.**

20. ЯГТУ самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры для всех форм обучения:

- на места в рамках контрольных цифр приема **13 - 15 августа 2025 г.;**
- на платные места **13 – 15 июля, 21 - 23 августа 2025 г.**

21. ЯГТУ проводит внутренние вступительные испытания **очно.**

22. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при

приеме на обучение на 2025-2026 учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

23. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

24. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

26. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

27. ЯГТУ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе резервные дни для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Расписание вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно, размещается на официальном сайте не позднее **1 июня 2025 года**.

28. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещено иметь средства связи.

Поступающие во время проведения вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и средства, установленные правилами проведения вступительных испытаний ЯГТУ.

29. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных ЯГТУ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

30. Результаты всех вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ, оцениваются по 100-балльной шкале.

31. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ЯГТУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ЯГТУ.

32. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ЯГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ЯГТУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЯГТУ.

III. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

34. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

35. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ЯГТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- **баллы за общие индивидуальные достижения;**

- **баллы за целевые индивидуальные достижения**, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 108 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения **составляет 5**.

2) ЯГТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

36. Перечень общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за достижения, представлены в **Приложении В** к настоящим Правилам приема.

37. Баллы, начисленные за общие индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

38. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты и включаются в сумму конкурсных баллов.

39. Каждое индивидуальное достижение учитывается однократно.

40. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ЯГТУ устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ЯГТУ самостоятельно.

IV. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

41. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

42. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, в ЯГТУ одним из следующих способов:

- представляет лично по адресу приемной комиссии ЯГТУ: 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 84, корпус «А»;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский проспект, д. 84, корпус «А», «Приемная комиссия»;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

ЯГТУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ЯГТУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов

43. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ЯГТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

- приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам магистратуры, не регламентировано Порядком приема.

44. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

45. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ЯГТУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: уставом, сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ЯГТУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

46. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке.

48. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

49. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках

контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 65 и 66 настоящих Правил приема.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 9 и части 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ЯГТУ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 116-118 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

50. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет

электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в организацию.

51. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

52. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

53. ЯГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

54. ЯГТУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

55. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ЯГТУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

56. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

57. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

58. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 64 настоящих Правил приема;

4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

б) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

- **основной высший приоритет;**

- **высший проходной приоритет.**

60. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 59 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

61. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

62. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

63. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

64. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ЯГТУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

65. ЯГТУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

66. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ЯГТУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ЯГТУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – **28 августа 2025 г.** Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

67. Для зачисления ЯГТУ определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

68. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ЯГТУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

69. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ЯГТУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

71. При представлении поступающим согласия на зачисление ЯГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

72. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ЯГТУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ЯГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

73. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ЯГТУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ЯГТУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

74. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ЯГТУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

75. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

76. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным

конкурсным группам ЯГТУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 71-74 настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ЯГТУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ЯГТУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление ЯГТУ осуществляет действия, указанные в пунктах 71-74 настоящих Правил приема, не позднее **14 часов по московскому времени** (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в ЯГТУ лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

77. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЯГТУ.

Для получения оригиналов документов поступающий предоставляет документ, удостоверяющий личность и расписку о подаче документов (при наличии). Возврат оригиналов документов представителю поступающего осуществляется при наличии нотариальной доверенности.

78. Зачисление оформляется приказом (приказами) ЯГТУ о зачислении.

79. По результатам зачисления ЯГТУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

80. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится по программам магистратуры - в 2 этапа:

- **основной этап зачисления;**

- **дополнительный этап зачисления.**

81. На каждом этапе зачисления ЯГТУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

82. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

83. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

84. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

85. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ЯГТУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

86. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

87. ЯГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

88. В целях информирования о приеме на обучение ЯГТУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) - www.ystu.ru.

89. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2025 года**:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

- б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема без указания мест по целевой квоте.

2) **не позднее 10 апреля** года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:**

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня** года приема:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

90. ЯГТУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ЯГТУ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

ЯГТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

91. Информация о поступающих, размещаемая ЯГТУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении),

формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

92. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня 2025 г.**;

завершение – **11 августа 2025 г.**;

2) проведение вступительных испытаний:

начало - **13 августа 2025 г.**;

завершение - **15 августа 2025г.**;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – **19 августа 2025 г.**;

б) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - **24 августа 2025 г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении - **25 августа 2025 г.**;

в) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - **26 августа 2025 г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении - **29 августа 2025 г.**;

4) установление ЯГТУ количества мест для дополнительного приема на обучение - не позднее **30 августа 2025 г.**

93. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало - не ранее **31 августа 2025 г.**;

- завершение - не позднее **10 сентября 2025 г.**;

2) день завершения представления согласия на зачисление - **15 сентября 2025 г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

3) завершение зачисления - не позднее **20 сентября 2025 г.**

94. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало - **20 июня 2025 г.**;

- завершение – **20 августа 2025 г.**;

2) завершение вступительных испытаний – **23 августа 2025 г.**;

3) завершение зачисления – **30 августа 2025 г.**

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

95. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ЯГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

96. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

97. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ЯГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

98. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться

техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

99. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме по решению ЯГТУ;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ЯГТУ.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

100. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

101. ЯГТУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ЯГТУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

102. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

103. ЯГТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или

представленному заказчиком в ЯГТУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ЯГТУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ЯГТУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

104. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

105. ЯГТУ выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

106. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ЯГТУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

107. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ЯГТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

109 ЯГТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

110. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ЯГТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ЯГТУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявления, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

111. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ЯГТУ менее 10, - по решению ЯГТУ);
- однократно на платные места по решению ЯГТУ - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

112. При дополнительном приеме на обучение ЯГТУ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ЯГТУ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ЯГТУ в период основного приема на обучение.

113. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ЯГТУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

ХIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ РАЖДАНСТВА

114. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на

образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

115. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

116. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 49 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

117. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 49 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

118. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 49 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

119. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ

120. Настоящая глава Правил регулируют особенности прием в ЯГТУ в 2025/26 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

121. Не позднее 01 марта 2025 г. ЯГТУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, указанных в пункте 120 настоящих Правил приема.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
Ярославского государственного технического
университета на 2025/2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ МАГИСТРАТУРА

Очная форма обучения

Код направления	Наименование направления подготовки	Наименование вступительного испытания
ИНСТИТУТ ХИМИИ И ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ (ИХиХТ)		
04.04.01	Химия <i>Синтез и технология полифункциональных соединений многоцелевого назначения</i>	Теоретическая и прикладная химия
18.04.01	Химическая технология <i>Химическая технология полимерных композиционных материалов и покрытий, Разработка и промышленная технология химико-фармацевтических препаратов, Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов</i>	Химическая технология
ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРИИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ (ИИиМ)		
01.04.03	Механика и математическое моделирование <i>Механика и моделирование технологических процессов и оборудования</i>	Физические основы инженерно-технических наук
13.04.03	Энергетическое машиностроение <i>Энергетические установки наземно-транспортных средств</i>	

Код направления	Наименование направления подготовки	Наименование вступительного испытания
15.04.02	Технологические машины и оборудование <i>Проектирование и эксплуатация объектов нефтегазопереработки</i>	
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств <i>Информационные технологии в компьютерно-интегрированном машиностроении</i>	
ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА (ИАИД)		
07.04.01	Архитектура <i>Архитектурное проектирование: архитектурная реставрация и реконструкция</i>	Теория архитектуры
ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА (ИИСиТ)		
08.04.01	Строительство <i>Проектирование, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Инфраструктурное обеспечение территориального развития</i>	Физические основы инженерно-технических наук
ИНСТИТУТ ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ (ИЦС)		
09.04.02	Информационные системы и технологии <i>Информационные системы управления предприятием</i>	Информационные системы и технологии
27.04.04	Управление в технических системах <i>Искусственный интеллект и предиктивная аналитика в управлении техническими системами</i>	
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА (ИЭиМ)		
38.04.01	Экономика <i>Экономика бизнеса и инноваций</i>	Экономика и управление
38.04.02	Менеджмент <i>Управление развитием организации</i>	
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям) <i>Проектирование и управление образовательной средой</i>	Основы педагогической деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Ярославского государственного технического университета на 2025/2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ МАГИСТРАТУРА**Заочная форма обучения**

Код направления	Наименование направления подготовки	Наименование вступительного испытания
ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРИИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ (ИИИМ)		
27.04.01	Стандартизация и метрология <i>Управление в области технического регулирования и метрологии</i>	Метрология и стандартизация
ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА (ИИСиТ)		
08.04.01	Строительство <i>Проектирование, строительство и эксплуатация зданий и сооружений; Инфраструктурное обеспечение территориального развития</i>	Физические основы инженерно-технических наук
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА (ИЭиМ)		
27.04.02	Управление качеством <i>Управление качеством в социально-экономических системах</i>	Метрология и стандартизация
38.04.02	Менеджмент <i>Управление развитием организации</i>	Экономика и управление

ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Ярославского государственного технического университета на 2025/2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Ярославского государственного технического университета на 2025/2026 учебный год

При приеме на обучение в ЯГТУ начисляются дополнительные баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов
1	диплом о высшем (или высшем профессиональном) образовании с отличием	10
2	победители и призеры ВСО, олимпиад НТИ, «Я профессионал», Международного инженерного чемпионата «CASE-IN», Всероссийского инженерного конкурса	10
3	наличие патента	5
4	научные труды в периодике, индексируемой в системах цитирования Web of Science, Scopus	5
5	научные труды в изданиях, включенных в перечень ВАК	4
6	научные труды в изданиях, индексируемых в РИНЦ	3
7	волонтерская (добровольческая) деятельность	5

Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Каждое индивидуальное достижение учитывается **не более одного раза**.

Принимаются результаты индивидуальных достижений, полученных поступающим **не ранее 01.09.2023 г.**, в качестве подтверждающего документа, принимаются **грамоты и дипломы**.

Начисление баллов за волонтерскую (добровольческую) деятельность осуществляется при наличии у поступающего в общем объеме не менее

40 астрономических часов (в случае указания объема в днях один день принимается равным 4 астрономическим часам), если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более двух календарных лет.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, ЯГТУ принимает выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего. Данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта является приоритетным.

В качестве источника необходимой информации ЯГТУ учитывает печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности.